

Số: 274/KH-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 13 tháng 11 năm 2019.

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên
năm học 2019-2020

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT, ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên mầm non;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2019 – 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm giúp cho đội ngũ CBQL, GV học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Trung tâm.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức nhất là hình thức tự học, tự bồi dưỡng;

- Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm giáo viên.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV và đánh giá Trung tâm cuối năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG:

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/ năm học

Chương trình bồi dưỡng chính trị hè 2019 cho cán bộ quản lý, giáo viên của Trung tâm.

Nội dung này do Sở Giáo dục – Đào tạo; Trung tâm phối hợp với Trung tâm chính trị huyện Ninh Phước tổ chức lớp bồi dưỡng chính trị hè.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học

Học tập, nghiên cứu bộ chữ nổi Braille cho người khuyết tật theo Thông tư số 15/2009/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2009, Thông tư ban hành quy định chuẩn quốc gia về chữ nổi Braille cho người khuyết tật.

2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 3): 60 tiết/năm học.

- Cán bộ quản lý chọn các Module được hướng dẫn trong Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT, ngày 30/10/2015 về chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học hoặc tự xây dựng chương trình bồi dưỡng cho mình nhưng phải đảm bảo số tiết quy định theo tiêu chuẩn.

- Giáo viên: chọn các Module được hướng dẫn trong Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên tiểu học và Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT, ngày 17 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên mầm non hoặc tự xây dựng chương trình bồi dưỡng cho mình nhưng phải đảm bảo số tiết quy định theo tiêu chuẩn.

3. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên

- Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ tháng 11/2019 đến tháng 4/2019.
- Thời gian bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch riêng của Sở.
- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học. Hoạt động BDTX sẽ kết thúc vào cuối tháng 4/2019. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học tập vào cuối năm học.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ của Trung tâm.
2. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT.
3. Tự học có hướng dẫn của báo cáo viên (khi có nhu cầu).
4. Tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐÁNH GIÁ:

1. Cán bộ quản lý:

- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của GV; xây dựng kế hoạch BDTX GV của Trung tâm và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX GV của Trung tâm theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên của các tổ chuyên môn.
- Trung tâm tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn).
- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Các tổ chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của Trung tâm) trình Giám đốc Trung tâm để phê duyệt.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các giáo viên trong tổ.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của tổ theo đúng quy định của Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của Trung tâm.

3. Giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của tổ chuyên môn và Trung tâm.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Đánh giá, xếp loại:

4.1. Đánh giá kết quả BDTX:

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên theo tháng và theo năm học. Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề, sổ bồi dưỡng thường xuyên. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm).

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

4.2. Cách tính điểm và đánh giá kết quả BDTX:

Nội dung 1: Thang điểm 10

Nội dung 2: Thang điểm 10

Nội dung 3: Thang điểm 10: SKKN, NCKH, báo cáo chuyên đề...

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTĐ BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTĐ BDTX} = (\text{điểm nội dung 1} + \text{ĐTĐ nội dung 2} + \text{ĐTĐ nội dung 3})/3$$

ĐTĐ BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định hiện hành.

VI. QUY ĐỊNH HỒ SƠ:

1. Cá nhân:

- Kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên (tùy theo quy định từng tổ để làm cơ sở đánh giá cuối năm).
- Tài liệu tích lũy nội dung bồi dưỡng trong năm.

2. Tổ chuyên môn:

- Kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn.
- Kế hoạch BDTX của các giáo viên trong tổ.
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng.
- Các báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch...(nếu có) của cá nhân giáo viên.
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

VII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

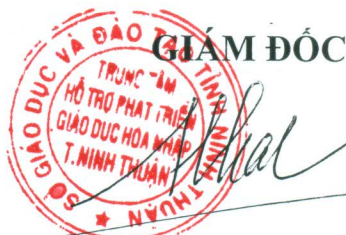
Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2019	- Lập kế hoạch BDTX của Trung tâm, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2019-2020.	Giám đốc
	- Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên.	TTCM, GV
Tháng 11/2019	- Tổ chuyên môn tổng hợp các module của các cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ.	TTCM, GV
	- Duyệt kế hoạch BDTX của tổ, của cá nhân giáo viên	GD
	- Triển khai, hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch BDTX.	TTCM, GV
	- Đăng ký đề tài SKKN, NCKH, chuyên đề chuyên	CBQL, GV

	môn năm học 2019-2020. - Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	TTCM TTCM, GV
Tháng 12/2019-02/2020	- Thành lập Hội đồng đánh giá BDTX cấp TT. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của tổ, cá nhân giáo viên. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	GD GD, TTCM TTCM, GV TTCM, GV
Tháng 3,4/2020	- Hoàn thiện hệ thống câu hỏi khảo sát, đánh giá kết quả BDTX cá nhân giáo viên. - Báo cáo kết quả BDTX giáo viên, viết thu hoạch bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề... - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	HĐ TTCM, GV TTCM, GV
	- Báo cáo kết quả SKKN, đề tài NCKH. - Tổ chức chuyên đề: theo kế hoạch chuyên đề.	CBQL, GV TTCM, GV
Tháng 5/2020	- Kiểm tra, đánh giá công tác BDTX năm học 2019-2020 - Tổng hợp kết quả báo cáo về Sở GD & ĐT	CBQL, TTCM HĐ

Trên đây là kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2019 – 2020 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận, đề nghị các giáo viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng NVDH Sở GDĐT (thay bc);
- GD Trung tâm;
- Các tổ trưởng CM (để thực hiện)
- Lưu: VP.



Tôn Thất Nhật

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

**BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 3 (KHỐI KIẾN THỨC TỰ CHỌN)
NĂM HỌC 2019 - 2020**

TT	Họ và tên giáo viên, CBQL	Chức vụ	Các module đăng ký/thời gian thực hiện								Ghi chú
			Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	
1	Tôn Thất Nhật	CBQL	QLTrH4	11/2019	QLTrH10	12/2019	QLTrH13	01/2020	QLTrH17	02/2020	
2	Nguyễn Thị Năng	Giáo viên	TH 12	11/2019	TH 13	12/2019	TH 22	01/2020	TH 39	02/2020	
3	Bùi Thị Mỹ Linh	Giáo viên	TH 12	11/2019	TH 13	12/2019	TH 22	01/2020	TH 39	02/2020	
4	Đàng Thị Ngọc Linh	Giáo viên	TH 12	11/2019	TH 13	12/2019	TH 22	01/2020	TH 39	02/2020	
5	Đoàn Thị Thanh Thủy	Giáo viên	MN 8	11/2019	MN 9	12/2019	MN 10	01/2020	MN 11	02/2020	
6	Phạm Thị Hương	Giáo viên	MN 8	11/2019	MN 9	12/2019	MN 10	01/2020	MN 11	02/2020	
7	Nguyễn Thị Thảo	Giáo viên	MN 8	11/2019	MN 9	12/2019	MN 10	01/2020	MN 11	02/2020	
8	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Giáo viên	MN 8	11/2019	MN 9	12/2019	MN 10	01/2020	MN 11	02/2020	

Xác nhận của Giám đốc



Tôn Thất Nhật

Ninh Phước, ngày 13 tháng 11 năm 2019,

Người lập



Nguyễn Thị Huyền